

Тренінг «Управління комунікаційним потоком компанії. Ефективне проведення нарад»

Комунікації для компанії - як кровоносна система для організму. Від того, наскільки правильно, легко і чітко проходить інформація по комунікативним потокам-артеріям, залежить швидкість прийняття і втілення рішень, рівень мотивації і задоволення, якість роботи в цілому.

Нарада – це дієвий інструмент керівника для поточного планування та контролю роботи команди. Нарада може бути даремною витратою часу, якщо не чітко поставлена мета, розподілені ролі та донесена інформація.

На тренінгу ви дізнаєтесь правила підтримки системи внутрішніх комунікацій компанії в здоровому стані та навчитесь організовувати конструктивні і надихаючі наради.

У вигляді **бонусу** учасники отримають практичний блок «Лайфхаки для менеджера: делегування»

»» Комунікаційні потоки компанії: хто і як управляє ними?

- поняття і види комунікаційної карти компанії
- вправа "орел і решка"
- brainstorm "як долати бар'єри комунікації"
- вправа "зіпсований телефон"
- як утворюються чутки? як боротись із чутками
- практика: аудит комунікацій

»» Нарада як інструмент управління

- тест для перевірки якості нарад
- в чому цінність нарад? Інвестиція чи трата часу?
- вправа "гелій"
- типи нарад: як вибрати. Вправа «7»
- структура наради. Правила нарад. Ролі учасників нарад
- кейси
- 5 навичок менеджера як ведучого наради
- ознаки і причини неефективних нарад
- вправа «маніфест»

» БОНУС «Лайфхаки для менеджера: делегування»

- Делегування як необхідність
- які задачі делегувати, які – ні
- чому може виникати опір делегуванню?
- 5W1H правильно делегованої задачі
- практика "покер делегування"